



一般財団法人日本建築センター

The Building Center of Japan

IT系担当職員の募集

一般財団法人日本建築センターでは、IT系担当の正規職員を募集しております。募集の概要は次の通りです。

募集職種及び募集人数	正規職員 / 若干名
業務の内容	(雇い入れ直後) ・社内 IT インフラの運用保守業務(ネットワーク機器・サーバ機器の異常チェック・ログ確認作業、機器故障時の修理手配、障害発生時の一次切り分けと委託先システムベンダーへの連絡・調整 等) ・社内ユーザサポートヘルプデスク業務(クライアント PC の不具合対応 等) ・社内 IT 関連項目の方針検討と決定 等 ・その他電話対応、書類作成、伝票起票等、所属部署に関する業務 (変更の範囲) 財団業務における事務業務全般 ※いずれの業務も数名のチームで担当
応募資格	◇以下の要件に該当する方 ・ネットワーク、セキュリティ、サーバ(Windows)に関する基本知識、クライアント PC 取扱いの基本操作、インターネット接続の基本知識のある方 前職にて社内 SE やヘルプデスク経験があればなお可 ・大学または大学院(修士過程)卒業・修了者(学部問わず) ・年齢 60 歳未満(雇用対策法施行規則第 1 条の 3 第 1 項第一号)
勤務条件等	◇給与 経験、能力等を考慮の上、当財団の規定により優遇。 ◇勤務時間 9 時 15 分～17 時 45 分(12 時～13 時は除く) ◇休日 完全週休 2 日制(土日)、祝日 ◇休暇 ・年次有給休暇 ※初年度最大 11 日支給/入社月により異なります。 ・夏季休暇・年末年始休暇・有給特別休暇 ※慶弔等 ・子の看護休暇・介護休暇・病気休暇・治療休暇の制度あり ◇保険等 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険・確定給付企業年金 ◇勤務場所 (雇い入れ直後)本部(千代田区神田錦町 1-9 東京天理ビル) (変更の範囲) 大阪事務所 (大阪府中央区南本町 1-7-15 明治安田生命堺筋本町ビル 10F) ◇試用期間 あり。6ヶ月間。 ◇時間外労働 あり。月平均 20 時間程度(財団全体 ※2023 年度実績) ◇その他 介護休業、育児休業制度、永年勤続表彰制度、資格支援制度、退職金制度、定年後再雇用制度あり。
勤務開始時期	相談に依ず
選考方法	書類審査・適性検査・面接(3 回)
応募方法	・当財団ホームページの「エントリーフォーム」 https://www.bcj.or.jp/form/kisotsu24/ にご登録の上、写真付履歴書及び職務経歴書を郵送してください。なお、応募書類は返却いたしません。 ・書類選考の上、面接日等を通知いたします。
応募先 問合せ先	・〒101-8986 東京都千代田区神田錦町 1-9 Tel 03-5283-0461 E-mail kisotsu@bcj.or.jp 一般財団法人日本建築センター総務部 採用担当 湯田 ・業務内容等に関するお問合せは、総務部 原田 Tel 03-5283-0461 応募等に関するお問合せは、総務部 湯田 Tel 03-5283-0461