

計画変更や検査の申請に  
合わせて提出する場合は申請日を記入  
合わせて提出しない場合は提出日を記入

CF18-08

# 建築主等変更届

令和 年 月 日

一般財団法人 日本建築センター 御中

所在地

届出者<sup>※1、※2</sup> 住所

別紙あり 氏名<sup>※3</sup>  <sup>※4</sup> 自署または押印

直前の確認済証交付年  
月日と確認済証番号

次のとおり届け出ます。届け出の記載内容は、事実と相違ありません。

確認年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
確認済証番号	<input type="text"/> BCJ	
敷地の地名地番	<input type="text"/>	
1 建築主等	新	<input type="text"/> 【氏名のフリガナ】 <input type="text"/> 【氏名】 <sup>※3</sup> <input type="text"/> 【郵便番号】〒 <input type="text"/> 【住所】 <input type="text"/> 【電話番号】
	旧	<input type="text"/> 【氏名】 <sup>※3</sup> <input type="text"/> 【郵便番号】〒 <input type="text"/> 【住所】 <input type="text"/> 【電話番号】
2 変更の理由	<input type="text"/>	

- ・届出者は建築主等
- ・届出者が法人の場合は、法人名、役職、氏名を記入
- ・届出者が複数の場合は代表となる届出者を1枚目に、その他の届出者を別紙に記入し、「別紙あり」にチェック

- 注1. 届出者は建築主等（建築物にあつては建築主、建築設備にあつては設置者、工作物にあつては築造主）をご記入ください。
- 注2. 届出者は変更後または変更前の建築主等をご記入ください。建築主等が複数の場合は、代表となる建築主等を1枚目に、その他の建築主等を別紙にご記入し、「別紙あり」にチェックをしてください。
- 注3. 建築主等が法人の場合は、その名称、役職、代表者氏名をご記入ください。
- 注4. 建築主等が変更によって加わるまたは減じる場合は、すべての届出者の自署又は押印が必要です。
- 注5. 法人名称が変更になった場合は、その旨が記されたHP、会社四季報、記事等を併せてご提出ください。
- 注6. 書面提出の場合は2部ご用意ください。

例：人事異動による、組織変更による、代表者交代による、移転に伴う住所等の変更によるなど